Inspectierapport

Yes! Kinderopvang Lindelaan (KDV)
Lindelaan 45
3331AK Zwijndrecht
Registratienummer 177938560

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Zwijndrecht
Datum inspectie:	29-09-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Het onderzoek 3
Observaties en bevindingen 4
Overzicht getoetste inspectie-items 14
Gegevens voorziening 21
Gegevens toezicht 21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
De Rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van kindercentra. Deze kwaliteitseisen worden jaarlijks getoetst door de GGD. In het reguliere onderzoek wordt elk kindercentrum tenminste getoetst op de pedagogische praktijk, aanwezigheid en inzet van gekwalificeerde beroepskrachten en of de opvang plaatsvindt in vaste groepen. Ten behoeve van dit jaarlijkse onderzoek zijn de groepen bezocht door de toezichthouder.

Beschouwing
Algemeen
Yes! Kinderopvang biedt kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk in Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Heerjansdam en Ridderkerk.

Het kinderdagverblijf aan de Lindelaan bestaat uit 3 stamgroepen. Een peutergroep Pukkies van 2-4 jaar met maximaal 14 kinderen, een verticale groep Ukkies 0-4 jaar met maximaal 16 kinderen en een babygroep Beebies met maximaal 14 kinderen.

Inspectiegeschiedenis
In 2015 heeft een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het inspectiebezoek heeft er overleg en overreding plaatsgevonden op de risico-inventarisatie en verklaringen omtrent het gedrag van kantoorpersoneel. Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden.
In 2016 heeft een inspectie op de kernvoorwaarden uit de Wet kinderopvang plaatsgevonden. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Huidige inspectie
Het jaarlijkse inspectiebezoek is uitgevoerd op 29 september 2017 en heeft zich gericht op een volledig onderzoek op voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Ten behoeve van dit jaarlijkse onderzoek is een documententoets uitgevoerd en is de groep bezocht door de toezichthouder. Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten:
- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de opvang in groepen, de beroepskracht-kind ratio, de risico-inventarisaties, het vierogenprincipe, de meldcode kindermishandeling, de binnenspeelruimte, de buitenspeelruimte, oudercommissie en de klachtenregeling.
- Locatiebezoek, waarbij de vog's en diploma's zijn ingezien. Ook is een groepsbezoek afgelegd met als doel waarneming van de pedagogische praktijk. Er is geobserveerd tijdens eet- en drinkmomenten, verzorgingsmomenten en het vrij spelen binnen. Tevens zijn gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

Tijdens het bezoek is een ontspannen sfeer aanwezig, waarbij de beroepskrachten betrokken reageren op de kinderen. Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen waarop het kindcentrum (KDV) getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid
Yes! Kinderopvang heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd.

In het beleidsplan beschrijven zij onder andere hun visie op de omgang met kinderen.
Yes! Kinderopvang heeft de vier opvoedingsdoelen (het waarborgen van de emotionele veiligheid, de persoonlijke- sociale competenties, en de normen en waarden) verwerkt in de pedagogische cirkel waarbij ze het kind centraal stellen en de volgende pedagogische basisdoelen hanteren;
1. *Ik mag er zijn en mag zijn wie ik ben*
2. *Ik wil iets en ik kan het*
3. *We doen het samen*
4. *Ik ben een lief en goed kind*
5. *Ik heb een familie, een school en een buurt*

Het kind staat centraal in de cirkel en de cirkel illustreert hoe de verschillende aspecten van de pedagogische visie met elkaar samenhangen. De verschillende lagen in de cirkel geven het verband aan tussen de kindvisie, de houding die past bij de kindvisie en het gedrag dat bij die houding hoort.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kind-ratio, het wennen en de groepssamenstelling.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk
De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan
De houder waarborgt de uitvoering van het pedagogisch beleid onder meer door het teamoverleg. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken met hun leidinggevende. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door middel van opbrengstgericht werken. Yes! Kinderopvang heeft een eigen pedagoog in dienst. De beroepskrachten worden zo nodig ondersteund door de pedagoog om alle kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Het lezen van het pedagogisch beleidsplan is onderdeel van het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers. De pedagogische cirkel hangt op in alle roepen.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de vier competenties waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen. Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groep. Ook is een vraaggesprek gevoerd met de beroepskrachten.

Er is geobserveerd tijdens eet- en drinkmomenten, verzorgingsmomenten en het vrij spelen binnen.

Emotionele veiligheid
Kinderen spelen op de groep en kruipen rond. Een baby wordt in een box gelegd. De baby lijkt tevreden en kijkt rustig om zich heen. De beroepskracht zegt: "Wat zie je allemaal, allemaal mooie kleuren?". De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op bioritme en afspraken voor individuele baby's. Er is informatie over iedere baby bekend bij de beroepskrachten. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo, favoriet speeltje).

De beroepskrachten houden in schriftjes gegevens bij van de kinderen wat betreft voeding en slapen. Een kind drinkt niet zo goed. De beroepskracht heeft dit in de gaten en zegt tegen het kind: "Zal ik je melk even warm maken? Misschien vind je dat wel lekkerder". De beroepskracht maakt de melk warm en het kind drinkt de melk meteen op. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een beroepskracht zit met een baby op de bank en geeft de baby een flesje. De beroepskracht zorgt ervoor dat het kindje na het drinken een boertje laat. Zachtjes zegt ze tegen het kindje: "Goed gedaan hoor". De andere kinderen worden aan de tafel gezet. De beroepskracht ziet dat een kindje heel erg moe is. De beroepskracht reageert op het kindje door te zeggen: "Duurt het te lang? Je bent al moe he. Zullen we dan maar vast gaan zingen dan kan je daarna lekker gaan eten". De beroepskrachten beginnen met zingen. De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht en proberen mee te zingen. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Persoonlijke competentie
De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen. De Pukkies hebben in de ochtend de eendjes gevoerd en kastanjes gezocht. Ten tijde van de inspectie liggen de meeste kinderen op bed te slapen. Eén kindje is vrij aan het spelen. Het kindje speelt met een keukentje en gaat helemaal op in het spel. De beroepskracht laat het kindje rustig spelen, zonder het kind te storen. De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten.

Op de groep de Ukkies zijn de kinderen vrij aan het spelen. Eén kind weet niet wat hij moet gaan doen. De beroepskracht helpt het kind door mogelijkheden te benoemen: "Wil je tekenen, een boekje lezen, kleien, met duplo spelen, puzzelen of wil je misschien met de auto's spelen? Nee? Heb je er geen zin in? Wil je toch een puzzel? Tuurlijk mag dat". De beroepskracht loopt met het kind naar de puzzels en het kind mag zelf een puzzel uitkiezen. Het kind gaat tevreden puzzelen. De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Sociale competentie
De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen. Op de groep de Ukkies willen twee kinderen hetzelfde speelgoed opruimgen. De beroepskracht ziet het en zegt: "Willen jullie hetzelfde opruimen? Doe het maar samen, goed zo".

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie). De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Bijvoorbeeld als een kind speelgoed wil afpakken, grijpt de beroepskracht adequaat in. Zij geeft aan dat je niet moet afpakken, maar moet vragen.

Overdracht van normen en waarden
De kinderen leren bij de kinderopvang dat er regels en afspraken zijn in de groep. Ze leren rekening te houden met elkaar, speelgoed te delen en elkaar geen pijn te doen. Ook leren ze dat ze op hun beurt wachten, dat ze buiten de jas en schoenen dragen en dat ze geen speelgoed stuk mogen maken, luisteren naar de beroepskrachten en naar elkaar.
De beroepskrachten leggen uit wat er van het kind wordt verwacht. De kinderen horen op elkaar te wachten voordat ze beginnen met het eten van hun boterham. Als een kind dit niet doet, wordt de afspraak herhaald. Als het kind vervolgens nog doorgaat, verwoordt de beroepskracht de afspraak en geeft aan dat ze altijd eerst samen nog gaan zingen. Het kind wacht tot na het liedje en krijgt hiervoor een compliment.

De beroepskrachten bouwen een dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht. Tijdens de schakelmomenten, zoals na het eten van de boterham en voor een volgende activiteit, verwoordt de beroepskracht wat ze hebben gedaan en wat ze nog gaan doen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op het kinderdagverblijf is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Hieruit volgt dat op Yes! Kinderopvang Lindelaan (KDV) de vier competenties voor de kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw I. van Popering)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag
De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens de inspectie ingezien op de locatie. De verklaringen omtrent het gedrag zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang. Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarde uit de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie
Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens de inspectie ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen
Stamgroepen
Op kinderdagverblijf Yes! Kinderopvang Lindelaan vindt de opvang plaats in drie stamgroepen van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. De verticale stamgroep voor kinderen van 0 – 4 jaar is niet groter dan 16 kinderen.

In onderstaande tabel zijn de groepen zoals aanwezig tijdens in het inspectiebezoek weergegeven:

Stamgroep	Leeftijden	Maximale grootte	Aantal aanwezige kinderen
Beebies	0-2 jaar	14	8
Ukkies	0-4 jaar	16	4
Pukkies	2-4 jaar	14	5

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Tweede groep en tweede ruimte
Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes per week gebruik.

Voor kinderen die in een tweede groep worden opgevangen zijn door de ouders vooraf toestemmingsverklaringen getekend. Hierop staat aangegeven om welke andere groep het gaat en welke periode hun kind gebruik zal maken van een tweede stamgroep.

Uit de aanwezigheidslijsten en gesprek met de locatiemanager blijkt dat de houder op woensdag de groepen de Beebies en de Ukkies samenvoegt.

Vaste beroepskrachten
De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. Door middel van foto's bij de deur wordt duidelijk welke beroepskrachten verantwoordelijk zijn voor de groepen.

De ouders weten zodoende op welke dag hun kind in welke stamgroep verblijft en wie verantwoordelijk is voor de begeleiding.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste gezichten waarvan dagelijks tenminste één werkzaam is op de groep van het kind.

Beroepskracht-kindratio
Aantal beroepskrachten
Op basis van de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten op 26 september 2017 en 29 september 2017 als voldoende beoordeeld. Op Yes! Kinderopvang Lindelaan (KDV) worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De norm hiervoor conform www.1ratio.nl wordt nageleefd.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten zoals aanwezig tijdens het inspectiebezoek weergegeven.

Naam groep	Kindaantal	Leeftijden	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Beebies	8 kinderen	0 jaar: 3 1 jaar: 5	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Ukkies	4 kinderen	1 jaar: 1 2 jaar: 3	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Pukkies	5 kinderen	2 jaar: 4 3 jaar: 1	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

3-uursafwijking
De houder voldoet aan de drie-uursafwijking voor kindercentra tijdens aanvang, lunchpauzes en sluiting van de opvang. Op vastgestelde momenten mag 50% van het minimaal verplichte aantal beroepskrachten ingezet worden. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn ingezet conform een vastgesteld rooster van vroege en late diensten.

Hieruit volgt dat de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

Achterwacht
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Op locatie Lindelaan is deze volwassene aanwezig in de persoon van de locatiemanager.

De achterwacht in geval van calamiteiten is vastgelegd d.m.v. afspraken met Hageman Dordrecht. Deze is goed telefonisch bereikbaar en kan in korte tijd op de locatie aanwezig zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw I. van Popering)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Inventarisatielijsten

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd d.d. 18 augustus 2017 door de locatiemanager, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat de risico-inventarisaties jaarlijks zijn opgesteld.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de digitale Risicomonitor.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak is geïntegreerd in de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

Naar aanleiding van de inventarisaties zijn actieplannen opgesteld, voorzien van datum en verantwoordelijke.

In dit onderzoek is de inventarisatie en het plan van aanpak beoordeeld.

Uitgevoerde acties ten bate van de veiligheid:
- de deur van de bergruimte wordt afgesloten met een sleutel,
- er mogen maximaal vijf kinderen per keer gebruik maken van het waterbadje,
- alle sluitingen worden nagekeken als een kind op bed is gelegd.

Hygiënemaatregelen:

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. De beroepskrachten in het kindercentrum verstrekken geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals zeep, tissues en stromend water. Schoonmaak vindt plaats door zowel de beroepskrachten als een schoonmaakbedrijf conform een vastgesteld schema. De beroepskrachten tekenen op de lijst af welke taken uitgevoerd zijn.

Ongevallen

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een jaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

Kennis en kunde beroepskrachten

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. Beleid en documenten inzake veiligheid en gezondheid zijn digitaal ter inzage beschikbaar voor de beroepskrachten.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan het seizoen.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

Meldcode kindermishandeling

Meldcode

Yes! Kinderopvang heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart.

Bevordering kennis en gebruik

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.
Yes! Kinderopvang heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. De meldcode wordt regelmatig, in elk geval jaarlijks besproken op het teamoverleg.
Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is. Ook weten de beroepskrachten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Wettelijke meldplicht

De houder bevordert de kennis van de meldcode en het gebruik ervan. In werkoverleg vindt kennisoverdracht plaats met betrekking tot de meldplicht, bijvoorbeeld aan de hand van casuïstiek.

Vierogenprincipe

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk houdt het vierogenprincipe op deze locatie het volgende in: de houder heeft een beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden met de kinderen gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Dit is meestal de naaste collega op de groep, maar kan ook een andere volwassene zijn die aanwezig is in het pand.

Yes! Kinderopvang heeft het vierogenprincipe organisatiebreed en per locatie vormgegeven. De voorzieningen die zijn getroffen zijn besproken met de oudercommissie en opgenomen in werkplannen en huisregels.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:
- De groepsruimtes zijn voorzien van ramen
- De slaapruimtes hebben een raam in de deur
- Er wordt gebruik gemaakt van babyfoons
- In het kindercentrum zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig.
- Er is ten allen tijde inloop mogelijk door bijvoorbeeld de locatiemanager, ouders of collega's.

Gebruikte bronnen:
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw I. van Popering)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte
Het kinderdagverblijf is gevestigd in een eigen pand op de Lindelaan 45 te Zwijndrecht.

Passende inrichting
Het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen met ieder een eigen groepsruimte. Ook is er een gezamenlijke speelhal en een binnenbadje aanwezig waar de kinderen (in kleine groepjes) gebruik van kunnen maken.

Het kinderdagverblijf richt zich op de natuur. Dit is terug te vinden in het interieur, zoals bijvoorbeeld een boom die in een groepsruimte gecreëerd is. De ruimtes zijn passend ingericht voor het aantal op te vangen kinderen. Er zijn speelhoekjes gecreëerd zoals een autohoek, een winkeltje, en een poppen- en keukenhoek. Geschikte spelmaterialen voor de aanwezige leeftijdsgroepen zijn aanwezig. De materialen zijn uitdagend en stimulerend. Al het materiaal is verzorgd en compleet. Er zijn hoeken voor rustig en actief spel.

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkeling van de kinderen. De binnenruimte voldoet hiermee aan de wettelijke eisen gesteld aan de inrichting.

Slaapruimte
Iedere stamgroep heeft een afzonderlijke slaapruimte. Op de babygroep zijn twee slaapruimten gerealiseerd met respectievelijk 5 en 8 bedjes. Kinderen tot anderhalf jaar oud kunnen hiervan gebruik maken. Wettelijk voorgeschreven is dat elk kind tot en met 18 maanden oud in een aparte slaapruimte moet kunnen slapen. Aan deze eis wordt voldaan.

Beschikbare oppervlakte
Voor 46 kinderen is tenminste 161 m2 binnenspeelruimte nodig. De oppervlakte van het kindercentrum bedraagt 227,5 m2. Hiermee wordt voldaan aan de eis van 3,5 m2 binnenspeelruimte per kind.

In onderstaande tabel zijn de oppervlaktes weergegeven:

Groepsruimte	Kindaantal	Nodige oppervlakte in m2	Aanwezige oppervlakte in m2	Gemiddeld per kind beschikbaar
de Beebies	max 14	49	70	5
de Ukkies	max 16	56	77	4,8
de Pukkies	max 14	49	80,5	5,7

Buitenspeelruimte
Beschikbare oppervlakte
Het kindercentrum heeft 381,6 m2 buitenspeelruimte. Voor 46 kinderen is minimaal 138 m2 buitenspeelruimte vereist om te voldoen aan de 3 m2 per aanwezig kind. De buitenspeelruimte grenst aan de groepsruimtes en is volledig omheind. De buitenspeelruimte is permanent beschikbaar voor de kinderen.

Passende inrichting
De buitenspeelruimte is een natuurtuin. Er bevinden zich onder andere een zandbak, een moestuin en een fontein. Er is een buitentoilet en een verschoningsruimte aanwezig.
De baby's hebben een aparte buitenspeelruimte die aangrenzend is aan de babygroep. De buitenruimte is toegankelijk en biedt voldoende mogelijkheden tot spel.

Er is een berging aanwezig met diverse speelmaterialen, zoals schepjes, auto's, ballen, hoepels. De ruimte is zo ingedeeld dat verschillende activiteiten elkaar niet belemmeren. Er zijn zowel vaststaande als verrijdbare materialen aanwezig. De materialen zijn in goede conditie, heel en veilig.

Gebruikte bronnen:
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Ouderrecht

Informatie

Gevoerde beleid

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid.
Over het te voeren beleid worden (nieuwe) ouders/verzorgers geïnformeerd middels de website, social media, intakegesprekken en een nieuwsbrief. Deze worden bij een intake meegegeven.

Beschikbaarheid rapportages

Het meest recente inspectierapport van de GGD is op de website geplaatst.
Hiermee wordt voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling en aansluiting geschillencommissie

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

Oudercommissie

Aanwezigheid en samenstelling

De oudercommissie van Yes! Kinderopvang Lindelaan bestaat uit vier ouders. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde aan de minimale grootte voor een oudercommissie, namelijk minimaal twee ouders per kindercentrum.

De houder en personeel werkzaam bij het kindercentrum zijn zelf geen lid. De leden worden gekozen uit en door de ouders. De oudercommissie in de gelegenheid om zelf haar eigen werkwijze te bepalen.

Reglement

Een reglement oudercommissie is aanwezig, hetgeen voldoet aan de wettelijke vereisten.

Klachten en geschillen

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandeld.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde eisen. De houder handelt in geval van klachten overeenkomstig deze regeling.

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze is omschreven op de website. De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw I. van Popering)
- Interview (de beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF** De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting
Binnenruimte
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen: - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling; - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is. (art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. (art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Yes! Kinderopvang Lindelaan
Website	: http://www.yeskinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035830913
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Yes! Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Uilenvliet 39
Postcode en plaats	: 3333BS Zwijndrecht
KvK nummer	: 50627856
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Villanueva

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zwijndrecht
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 3330AA ZWIJNDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 29-09-2017
Opstellen concept inspectierapport	: 16-01-2018
Vaststelling inspectierapport	: 17-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-01-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 07-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Yes! kinderopvang Lindelaan is onderdeel van Yes! Kinderopvang. Met elkaar werken we op deze locatie aan een fijne opvang voor de kinderen.
We zorgen voor een gezonde, veilige en uitdagende opvang, waar ieder kind zichzelf mag en kan zijn.

Er worden complimentjes gegeven, kinderen worden gestimuleerd in hun interacties en er is sprake van een rustige sfeer.
Wij zijn er trots op dat de omgang met de kinderen positief opvalt en de kinderen zichtbaar plezier hebben. Dat is waar het ons om te doen is!
Ouders zijn onze klant en deelnemer en wij zijn hun partner in de opvoeding van hun kind.
We informeren ouders dagelijks over de ontwikkeling van hun kind en we betrekken hen bij onze activiteiten.